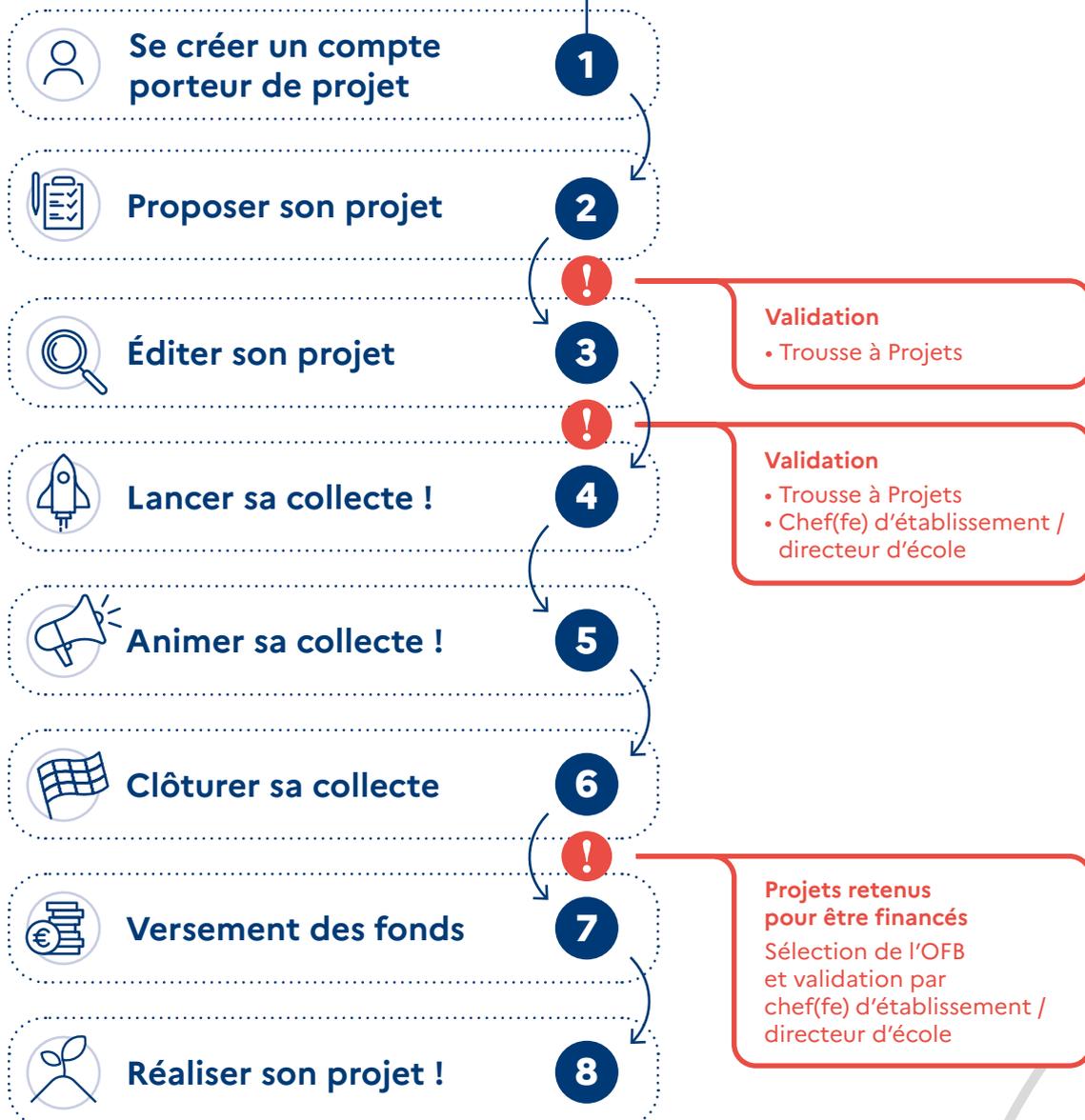


Comment candidater à l'OFB pour financer une Aire éducative ?

La démarche résumée



À SAVOIR



Dans la suite de ce document, vous trouverez des **renvois vers un padlet**. Il regroupe des informations précises sur des points importants de la démarche. N'hésitez pas à vous y rendre pour l'explorer.



Les projets qui prétendent à a subvention de l'OFB peuvent obtenir **4000 euros** s'ils sont dans leur deuxième année ou plus, **ou 5000 euros** s'ils sont dans leur première année.



Il est obligatoire que tous les projets d'aire éducative soient **inscrits sur SAGAE**, la plateforme de vie et de suivi des aires éducatives.



Attention, avant de lancer la collecte, vous devrez solliciter le ou la **gestionnaire de votre structure** réceptrice de fonds et votre **chef d'établissement** / directeur d'école. Ils devront fournir des éléments et des validations indispensables pour la suite du processus.



Pour les porteurs de projet, l'inscription se fait avec une **adresse académique**. Nous vous invitons à réaliser **en binôme** (enseignant et personne accompagnatrice) le dépôt du projet.



Les projets ont la possibilité de faire une **cagnotte de financement participatif** en parallèle de leur demande de subvention.



Étape

1

10 min

Se créer un compte



Éléments clés de cette étape

- Rendez-vous sur la **plateforme en ligne de la Trousse à Projets**
- **Cliquer** sur « connexion / inscription », en haut à droite de la page et s'inscrire en tant que porteur de projet.
... **Si vous n'avez pas d'adresse mail académique**
... [RDV Étape 1 / Partie 1 du Padlet](#)
- Ouvrir le **mail de confirmation d'inscription** et **cliquer sur le lien** qu'il contient.
- Votre compte est créé !
... **Si vous avez des difficultés pour la connexion**
... [RDV Étape 1 / Partie 2 du Padlet](#)



Étape

2

20 min

Proposer son projet



Informations utiles avant de commencer

- Cette étape permet à la Trousse à Projets d'étudier l'éligibilité du projet selon sa **Charte**.
- Ce formulaire peut être **complété en plusieurs fois, en enregistrant vos avancées**. Une fois ce formulaire validé par la Trousse à projets, vous en recevrez un second, pour éditer votre projet.
- Vous devez connaître l'entité qui recevra les fonds et l'adresse mail de son ou sa gestionnaire. Ces informations sont nécessaires pour compléter votre dossier.
... [RDV Étape 2 / Partie 1 du Padlet](#)
- Comme toute plateforme de financement participatif, la Trousse à Projets prend **6,5 % de frais de fonctionnement**, sur le montant des dons collectés (pas de prélèvement sur le montant de la subvention) des projets réussis.
... [RDV Étape 2 / Partie 2 du Padlet](#)



Éléments clés de cette étape

- **Se connecter à son compte et cliquer sur « Campagne de financement OFB - Aire Educative ».**
- **Renseigner l'UAI de l'établissement.**

L'UAI se trouve dans votre adresse mail académique.
Exemple : ce.1234567X@ac-rennes.fr, 1234567X = UAI

... **Pour plus d'aide,**
... [RDV Étape 2 / Partie 3 du Padlet](#)

Une fois l'UAI renseigné, « **l'email direction** » apparaît. **Conservez-le.**
Le directeur d'école/chef d'établissement **recevra un mail à la fin de l'étape du pré-projet.**
Il sera invité à **confirmer son compte via ce mail.**
- **Renseigner le titre du projet.**
La mention « ATE » ou « AME » doit apparaître au début de votre titre.

Étape 2 Proposer son projet



Éléments clés de cette étape / Suite

Renseigner votre objectif de collecte.

L'objectif de votre collecte est indicatif. Il vous permettra de financer des choses en plus dans votre aire éducative (réalisation des élèves, matériel d'observation...). Quelle que soit la somme collectée (inférieure ou supérieure à l'objectif), elle sera reversée au projet.

Préciser les postes de dépenses qui correspondent à l'objectif de collecte que vous avez fixé.

Décrire ici ce que vous prévoyez de faire avec les fonds collectés grâce au financement participatif. Ces derniers **complètent les dépenses prévues avec la subvention** de l'OFB.

Renseigner le nom de la structure réceptrice des fonds.

Les structures réceptrices des fonds peuvent être :

- les structures gestionnaires de coopératives scolaires (OCCE, association d'école, OGECC...)
- les EPLE, leurs associations et les Maisons des lycées.
- les structures d'éducation à l'environnement qui sont accompagnatrices d'aires éducatives (anciennement « référentes »), et qui sont des associations. Les structures publiques, entreprises etc... ne peuvent pas être structures réceptrices.

Pour plus d'aide, consultez [le padlet](#).

Vérifier une dernière fois les informations et cliquer sur « Soumettre ».

Attendre et recevoir par mail, une validation de votre proposition par la Trousse à projets.

Lorsque votre proposition sera acceptée, vous en serez informé/e par mail, tout comme

- le ou la **gestionnaire** de la structure réceptrice ;
- le ou la **chef(fe)** de votre établissement / directeur(ice) de votre école.

- **Contactez le ou la chef d'établissement / directeur de votre école et le ou la gestionnaire de la structure réceptrice.**

Il doit maintenant activer son compte,
[RDV Etape 2, Partie 4 du Padlet](#)



Étape

3

2 heures

Éditer son projet



Informations utiles avant de commencer

- Vous avez reçu un **mail** vous informant que **votre proposition a été validée**. Cliquez sur « continuer l'édition du projet »
Vous pouvez aussi vous **connecter à votre compte de la Trousse à Projets**. Puis aller dans « **mon compte** », « **mes projets** » et cliquer sur « **continuer l'édition du projet** ».

Le formulaire peut être **complété en plusieurs fois, en enregistrant votre avancée**.

Tout au long de l'édition, utilisez le bouton « **prévisualiser** » en bas de page. Il permet de **voir à quoi ressemblera votre projet une fois publié** sur la plateforme.

- L'édition du projet sera **publiée sur la plateforme** et **visible** par les donateurs.
- Si ce n'est pas déjà fait, le **gestionnaire** de l'entité qui recevra les fonds et votre chef d'**établissement / directeur d'école, doivent prendre connaissance de leurs rôles / tâches respectives**.
: [RDV Etape 3 Partie 1 et 2 du Padlet](#)
- N'hésitez pas à **impliquer la personne accompagnatrice** (référent) dans l'édition de votre projet.
- Dans plusieurs parties nous avons **pré-écrit un texte de réponse que vous pouvez garder et compléter**. **Toutes les informations demandées dans ces propositions de textes seront étudiées pour la subvention OFB**.



Éléments clés de cette étape

Déposer une photo (JPEG) qui sera « l'image principale du projet ».

C'est l'image qui apparaîtra en **bannière** de votre projet publié.

Attention, la photo doit **illustrer le caractère concret et humain de votre projet**. Par exemple, une photo **anonymisée des élèves** ou une photo en rapport avec le projet. Les **affiches, montages avec du texte, photos non libres de droit** seront refusés.

Étape 3 Éditer son projet



Éléments clés de cette étape / Suite

- Répondre aux 4 questions suivantes

Elles permettent de donner à voir votre projet pour collecter des fonds.

Elles constituent aussi votre dossier de demande de subvention auprès de l'OFB.

Vous pouvez compléter les textes à trous proposés dans les cadres des réponses du formulaire.

Vous pouvez aussi le remplacer par vos textes personnalisés.

Dans tous les cas, les informations obligatoires à fournir sont :

Pour « Qui sommes-nous ? »

- La ou les classe(s) porteuse(s) du projet et le nombre d'élèves.
- Le type d'établissement (école, collège, lycée) et le nom de votre commune.

Pour « Quel est notre projet ? »

- Le type d'aire éducative, s'il est déjà connu (Terrestre ou Marine).
- Le nom de votre structure « accompagnatrice » (anciennement « référente »).
- Les grandes lignes de l'agenda et des modalités de mise en place des grandes étapes du projet.
- Les objectifs pédagogiques du projet.

Pour « Quels sont nos partenaires ? »

- Le nom de votre structure « accompagnatrice » (anciennement « référente »).
- Expliquer comment vous avez prévu de travailler conjointement entre enseignant et référent pour les deux prochaines années scolaires.
- Décrire également les partenaires impliqués ou que vous souhaiteriez impliquer dans le projet et les contours de leur implication.

Pour « Pourquoi avons-nous besoin de vous ? »

- Le coût total prévisionnel de votre projet sur deux ans.
- Le nombre d'interventions prévues de votre structure accompagnatrice et leur coût.
- Le nombre d'interventions potentielles d'autres partenaires locaux et leur coût.
- Facultatif. Les achats potentiels de matériel et leur coût (Pour du petit matériel de découverte du milieu naturel.).
- Facultatif. Les frais de transport (Pour des visites de sites, des rencontres avec d'autres aires éducatives).
- Le fait que vous sollicitez une subvention de l'OFB pour deux ans.
- Les financements déjà obtenus / demandés auprès d'autres structures. (Structure pouvant financer votre projet, qui ne passera pas par la Trousse à Projets, comme la mairie par exemple).

- Vos réponses à ces 4 questions vous permettront de **prétendre à la subvention de l'OFB pour deux ans.**

⋮ [RDV Etape 3 Partie 3 du Padlet](#)

Étape 3 Éditer son projet



Éléments clés de cette étape / Suite

- Expliquer ce que permettra de réaliser votre objectif de collecte.
- Écrire une petite conclusion.
Faites figurer ici des encouragements pour soutenir votre projet et des remerciements.
- Éditer une ou des contreparties
⋮ [RDV Etape 3 Partie 4 du Padlet](#)
- Vérifier une dernière fois les informations et cliquer sur « Soumettre le projet ».
Vous avez soumis votre projet.
- S'assurer que le projet a bien été validé en ligne par votre chef d'établissement/directeur d'école.
⋮ [RDV Etape 3 Partie 2 du Padlet](#)
- En parallèle, attendre et recevoir par mail, une validation de la part de la Trousse à Projets.
Si l'OFB ou la Trousse à Projets considèrent votre projet incomplet, un retour vous sera fait pour le compléter et le redéposer. Quand votre projet sera validé, vous serez informé par mail et la collecte sera publiée en ligne sur la plateforme.
⋮ [RDV Etape 3 Partie 3 du Padlet](#)



Informations pour la suite

Ultime rappel :

Pour que votre projet soit publié sur le site de la Trousse à Projets, vous devez :

- Faire valider votre projet en ligne par votre chef d'établissement / directeur d'école.
- Attendre et recevoir un mail de validation du projet, de la Trousse à Projets.

Une fois ces deux autorisations reçues, votre collecte sera automatiquement publiée sur la plateforme, vous recevrez le lien de la collecte par mail.

- Votre campagne de collecte peut alors commencer !
- Pour mener votre collecte et connaître la suite des échéances, vous trouverez des informations sur le [Padlet](#) et sur la [Trousse à Projets](#).
Voir l'onglet « Tout savoir sur », sur le site de la [Trousse à Projets](#).